

باسمه تعالی



دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها

نام درس: مدیریت تدارکات

Course Name: Procurement Management

۱. اطلاعات کلی مربوط به درس

نام مدرس:	زمان امتحان پایان ترم:	کد درس:
حسین خسروشاهی	دوشنبه ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ ساعت ۸:۳۰	۱۳۱۰۷۱۲-۰۱
آدرس ایمیل:	زمان امتحان میان ترم:	زمان کلاس:
khosroshahi@iut.ac.ir	این درس امتحان میان ترم ندارد	شنبه و دوشنبه، ۱۱:۰۰-۱۲:۳۰

۲. فهرست احتمالی مطالب مورد بحث

۱. مبانی، تعاریف و مفاهیم تأمین و تدارکات
۲. سازمان و فرآیند مدیریت تدارکات/ تأمین
 - فرآیند خرید و چارچوب مدیریت تدارکات
 - ضرورت، اصول و توانمندسازهای مدیریت تدارکات
 - سازمان و فرآیند تدارکات
 - انواع اقلام قابل تأمین
 - یکپارچه‌سازی مدیریت تأمین برای کسب مزیت رقابتی
۳. منبع‌یابی استراتژیک
 - انواع راهبردهای مدیریت تدارکات و عوامل موثر بر آن
 - تصمیم‌گیری راهبردی خرید/ساخت
 - برون سپاری و نسل نوین برون سپاری (جمع‌سپاری)
۴. ارزیابی و انتخاب تأمین‌کنندگان
 - تعریف مسئله انتخاب تأمین‌کننده
 - معیارهای انتخاب تأمین‌کنندگان و روش‌های ارزیابی آن
۵. مدل‌های تخصیص سفارش، تخفیف و مدل‌های ترکیبی
 - دسته‌بندی و مدل‌سازی انواع مسائل تخصیص و سفارش
 - تخفیف در مسئله تخصیص و سفارش
۶. مدیریت قرارداد
 - عناصر یک قرارداد
 - انواع قراردادهای مدلسازی آنها
 - قراردادهای بلندمدت در ائتلاف‌ها و مشارکت‌ها
۷. مدیریت تدارکات/ تأمین در شرایط عدم قطعیت و ریسک
 - تعریف ریسک
 - رویکردهای مختلف مدل‌سازی ریسک و عدم قطعیت
۸. مدیریت تدارکات/تأمین پایدار و سبز
۹. مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان
۱۰. مدیریت تدارکات/تأمین الکترونیک
۱۱. ارزیابی عملکرد تأمین و تدارکات

۳. منابع پیشنهادی

- Monczka, R.M., Handfield, R.B., Giunipero, L.C., Patterson, J.L., *Purchasing and supply chain management*, Cengage Learning, 2015.
- Mendoza, A., *Effective methodologies for supplier selection and order quantity allocation*, The Pennsylvania State University, 2007.
- Lysons, K., *Procurement and supply chain management*, Pearson UK, 2020.
- Mukherjee, K., *Supplier selection an mcda-based approach*, Springer, 2017.
- Aissaoui, N., Haouari, M., Hassini, E., "Supplier selection and order lot sizing modeling: A review", *Computers & Operations Research*, Vol. 34, pp. 3516-3540, 2007.

- Choi, T.-M., Cheng, T.E., *Supply chain coordination under uncertainty*, Springer Science & Business Media, 2011.
- Schneider, L., Wallenburg, C.M., "Implementing sustainable sourcing—does purchasing need to change?", *Journal of Purchasing and Supply Management*, Vol. 18, pp. 243-257, 2012.
- Hoejmoose, S.U., Adrien-Kirby, A.J., "Socially and environmentally responsible procurement: A literature review and future research agenda of a managerial issue in the 21st century", *Journal of Purchasing and Supply Management*, Vol. 18, pp. 232-242, 2012.

➤ آرجان جی وان ویل، به ترجمه بهروز نصر آزادانی، محمود رفیعی، مدیریت زنجیره خرید و تأمین، انتشارات ارکان دانش، ۱۳۸۹

➤ میرسامان پیشوایی، محمدیحیی بدیعی، مدیریت تأمین و تدارک، انتشارات دانشگاه علم و صنعت ایران، ۱۴۰۰

۴. نحوه ارزیابی

نمره	موضوع
۴.۵	تکالیف
۲.۵	ارائه مقاله
۳	گزارش مقاله
۱۰	امتحان پایان ترم
۲۰	مجموع

۵. توضیحات مربوط به ارزیابی

- اگر برای حل مسائل نیاز به کدنویسی باشد، از هر نرم‌افزار و زبان برنامه‌نویسی می‌توان استفاده کرد. فرض بر این است که دانشجویان با نرم‌افزار GAMS و حداقل یکی از نرم‌افزارهای برنامه‌نویسی همچون Matlab، Python، C# و ... آشنایی دارند.
- ارائه مقاله و گزارش آن به صورت انفرادی انجام می‌گیرد.
- گزارش مقاله با ترجمه آن متفاوت است و دانشجویان می‌بایست گزارش کامل از مقاله ارائه دهد. به عنوان نمونه، اگر در جایی از مقاله توضیحات کافی نبود، لازم است آن بخش با تحقیق و بررسی تکمیل گردد. به علاوه دانشجویان لازم است نقاط قوت و ضعف مقاله را تحلیل نموده و پیشنهاداتی برای ادامه کار مرتبط با آن مقاله ارائه نمایند.
- از دانشجویان انتظار توسعه مقاله ارائه شده و انجام یک مقاله جدید نمی‌رود و انجام این کار نمره اضافه نیز ندارد.

۶. نحوه ارسال ایمیل، تکالیف و گزارشات

- پاسخ تمامی تکالیف، فایل‌های PowerPoint و PDF ارائه مقاله و فایل‌های Word و PDF گزارش مقاله باید در سامانه الکترونیکی دروس برای مدرس ارسال گردد. دانشجو فایل مربوط به گزارش را به صورت PM_Y_LastName_14AABBCC نامگذاری نماید که در فرمت نام فایل باید به جای LastName نام خانوادگی سرگروه و به جای 14AABBCC نیز تاریخ ارسال فایل جایگذاری شود. همچنین برای تکالیف به جای Y از A_X استفاده نمود که در آن به جای X شماره تمرین مربوطه قرار می‌گیرد. به‌علاوه، برای فایل‌های گزارش به جای Y باید از Report و برای فایل‌های ارائه از Presentation استفاده نمود. مثلاً فایلی با عنوان PM_A_1_Khosroshahi_14010602 عنوان فایل پاسخ تمرین شماره ۱ خسروشاهی است که در تاریخ ۲ شهریور ۱۴۰۱ ارسال گردیده است. همچنین فایلی با عنوان PM_Report_Khosroshahi_14010602 نام فایل گزارش خسروشاهی است و تاریخ ارسال آن ۲ شهریور ۱۴۰۱ است.

شهریورماه ۱۴۰۱

حسین خسروشاهی